



## AKTS KOORDİNATÖRLERİN TEMEL GÖREV ve SORUMLULUKLARI

Doküman No	SBF-GR-31
Yayın Tarihi	13.04.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

### AKTS KOORDİNATÖRLERİN TEMEL GÖREV ve SORUMLULUKLARI

Sağlık Bilimleri Fakültesindeki müfredata eklenecek derslerin Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ders bilgi paketlerinin Çankırı Karatekin Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)'nun yapılanma ve çalışma ilkeleri ile Bologna Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları, amaçları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları içeren yönergesine uygun olarak aşağıda tanım görev ve sorumlulukların tam ve zamanında oluşmasını sağlamak amacıyla akademik Birim ve Bölüm Bologna Koordinatörleri'nin temel görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

#### 1. Akademik Birim BEK temsilcisi ve görevleri:

- Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nda bağlı olduğu akademik birimi temsil etmek, Bologna Eşgüdüm Komisyonu toplantılarına katılmak,
- BEK' in almış olduğu kararlar konusunda bölüm koordinatörünü bilgilendirmek ve bu kararların kendi biriminde etkin bir şekilde uygulanması için planlamalar yapmak ve uygulamayı takip etmek,
- Birim içindeki organizasyonu sağlayıp, iletişim stratejisi geliştirmek,
- Biriminde müfredata eklenen derslerin Bologna bilgi girişlerinin BEK tarafından belirlenen kurallara göre doğru ve eksiksiz bir şekilde veri girişi yapılmasının kontrolünü sağlamak,
- Ders bilgilerinin Bologna otomasyon sistemine girilmesi konusunda bölüm koordinatörlerini bilgilendirmek, gerekli olduğu durumlarda bölüm koordinatörlerine eğitim vermek ve derslerin içeriklerinin süresi içinde BEK tarafından hazırlanan kılavuza uygun, doğru ve eksiksiz olarak otomasyon sistemine girildiğini kontrol etmek,
- Birim için belirlenen sorumluların, kendilerine düşen görevleri yerine getirip getirmediğini süresi içinde kontrol etmek,
- Her bir Eğitim-Öğretim döneminde bildirilen takvime göre ders güncellemelerin doğru ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak ve süreci yönetmek,
- Bölüm BEK temsilcisinin onayladığı yeni önerilen derslere Dekanlık adına onay vererek BEK onayına göndermek.
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu Başkanı'na ve yardımcıları ile Bologna Süreci Kurum Koordinatörüne karşı sorumludur.

#### 2. Bologna Bölüm Koordinatörlerin Görevleri:

- Bölüm içerisindeki organizasyonu, iletişim stratejisi geliştirmek,
- BEK kararlarının kendi Bölümlerinde hayata geçirilmesi için katılımcı bir yaklaşımla eylem planı hazırlamak, uygulamayı takip etmek ve uygulamadaki aksaklıkları raporlamak,
- Bölüm vizyon ve misyonu, program çıktılarını/yeterliliklerini, amaç ve hedeflerini, mezuniyet koşullarını ve ilgili matrisleri otomasyon sistemine yüklemek,
- Kurumsal eylem planına ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- Bölüm öğretim elemanlarına sorumlu oldukları ders(ler)in veri girişiyle ilgili (ders(ler)in öğrenme çıktılarının, bu çıktılarının program çıktılarıyla ilişkisinin ve ders bilgilerinin tanımlanıp otomasyon sistemine yüklemesi) bilgi vermek.
- Bölüm içindeki öğretim elemanlarının derslerin hazırlanması, derslerin otomasyon sisteminde tanımlanması ve yürütülmesi kapsamında kendilerine düşen görevleri doğru olarak yerine getirip getirmediğini süresi içinde kontrol etmek.
- Bologna Bölüm Koordinatörleri (BBK) sırasıyla Birim Koordinatörlerine, Bölüm Başkanına, Dekan ve BEK Başkanına karşı sorumludur.